

Andelsboligforeningen Egen

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter

Dataansvarlig

Andelsboligforeningen Egen
CVR-nr. 30062736
Adresse: Videbechs Alle 61-111, 8800 Viborg
E-mailadresse: info@ [abf-egen.dk](mailto:info@abf-egen.dk)
Hjemmeside: abfegen.dk

Den dataansvarliges repræsentant

Navn på kontaktperson i bestyrelsen: Michaela Kramb
Adresse: Videbechs Alle 103, 8800 Viborg
E-mailadresse: michaela.kramb@gmail.com

Formål

- a) Drift af ejendommen, herunder varetagelse af ejendommens vedligeholdelse
- b) Boligadministration, herunder opkrævning af boligafgift, behandling af overdragelser.
- c) Varetagelse af foreningens interesser, herunder afholdelse af generalforsamlinger og bestyrelsesmøder

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer

- a) Andelshavere
- b) Husstandsmedlemmer
- c) Personer der har anmodet om at blive indtegnet på interesselisten.

Kategorier af personoplysninger

- a) Almindelige personoplysninger:
Navne, adresser, telefonnumre, e-mailadresser, kontooplysninger, billeder.
- b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
CPR-numre
Helbredsoplysninger

Kategorier af modtagere af personoplysninger

- a) Revisor
- b) Bank
- c) Realkreditinstitut
- d) Offentlige myndigheder
- e) Håndværkere
- f) Forsyningsvirksomheder
- g) Nets

Overførsel af personoplysninger til tredjelande finder ikke sted.

Tidspunkt for sletning af oplysninger:

- a) Almindelige oplysninger om fraflyttede beboere slettes eller anonymiseres som udgangspunkt 3 år efter fraflytning og senest efter 10 år.

- b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, slettes eller anonymiseres, når behandlingsformålet er opfyldt.
- c) Oplysninger i generalforsamlingsreferater og bestyrelsesmødereferater opbevares, så længe det indeholder beslutninger, det fortsat er relevante at kunne dokumentere.
- d) Økonomiske bilag, herunder for udbetaling af godtgørelse og honorar, opbevares i 5 år efter regnskabsårets udløb.

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger:

Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med bestyrelsens interne retningslinjer, som blandt andet fastsætter rammerne for bestyrelsesmedlemmers opbevaring af personoplysninger, og for overlevering af personoplysninger, når et bestyrelsesmedlems hverv ophører.

Elektronisk materiale opbevares:

- a) I e-mailkonto fra udbyder, der garanterer at overholde forordningen.
- b) På sikker hjemmeside beskyttet med adgangskode fra udbyder, der garanterer at overholde forordningen.
- c) På bestyrelsescomputer eller bestyrelsesmedlems egen computer med antivirus- og firewallbeskyttelse samt adgangskode.

Fysisk materiale opbevares aflåst.